

ПРИНЯТО
общим собранием
МБДОУ д/с «Теремок»
Протокол от 01.11.2022 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ д/с
«Теремок»
от 01.11.2022 г. № 77в-од

**Положение
о филиале Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада «Теремок»
г.Урень Нижегородской области**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) о филиале Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Теремок» г.Урень Нижегородской области разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28).

- Санитарными правилами и нормативами СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 2).

- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32).

1.2. Филиал Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Теремок» г.Урень Нижегородской области (далее – Филиал) создан в соответствии со ст.58,59 Гражданского кодекса Российской Федерации и Постановления администрации Уренского муниципального округа Нижегородской области от 01.07.2022 г. № 1000 «О реорганизации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Ленок» г.Урень Нижегородской области в форме присоединения к Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому саду «Теремок» г.Урень Нижегородской области».

1.3. Филиал является обособленным структурным подразделением Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Теремок» г.Урень Нижегородской области, именуемого в дальнейшем – Учреждение.

1.4. Филиал не является юридическим лицом, наделяется имуществом Учреждения и осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением, утвержденным приказом Учреждения. Филиал может частично осуществлять права юридического лица только на основании доверенности, выданной Учреждением.

1.5. Филиал наименования не имеет.

1.6. Место нахождения Филиала: 606800, Нижегородская область, Уренский р-н, д.Большое Никитино, ул.Молодежная, д.12.

1.7. В своей деятельности Филиал руководствуется федеральными законами и распоряжениями президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ и Нижегородской области, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Теремок» г.Урень Нижегородской области и другими законодательными и нормативными документами, относящимися к деятельности Филиала.

1.8. В Филиале не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.9. Филиал несет ответственность в установленном действующим законодательством порядке за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции, реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, за качество образования и его соответствие государственной и региональной политике в сфере дошкольного образования, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса.

1.10. Филиал может быть ликвидирован по решению Администрации Уренского муниципального округа Нижегородской области.

II. Предмет и цель деятельности Филиала

2.1. Предметом деятельности Филиала является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности ребенка.

2.2. Основной целью деятельности Филиала является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.3. Содержание образования определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом примерной основной образовательной программы дошкольного образования.

2.4. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим положением, Филиал может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги сверх установленного муниципального задания с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключенного между Учреждением и родителями законными представителями).

III. Организация деятельности Филиала

3.1. Обучение и воспитание воспитанников в Филиале ведется на русском языке.

3.2. Правила приема воспитанников определяются Учреждением.

3.3. В Филиал принимаются дети в возрасте от 2-х месяцев до 7-ми лет включительно (прием детей от 2-х месяцев до 1года возможен при наличии соответствующих условий).

3.4. В Филиале функционирует одна разновозрастная группа общеразвивающей направленности. Количество детей в группе устанавливается в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий.

3.5. Филиал организует работу с 10,5 часовым пребыванием детей, функционирует в режиме пятидневной рабочей недели. Режим работы группы с 7ч.15 мин. до 17 ч. 45 мин.

3.6. Ежедневное количество, продолжительность и последовательность занятий определяется нормой недельной образовательной нагрузки в соответствии с санитарными нормами и основной образовательной программы.

- 3.7. Допускается посещение воспитанниками Филиала по индивидуальному графику (в том числе кратковременное пребывание) по заявлению родителя (законного представителя).
- 3.8. Филиал несет ответственность за качество образования воспитанников в порядке, установленном законодательством.
- 3.9. Филиал обеспечивает гарантированное сбалансированное 4-х разовое питание воспитанников в соответствии с их возрастом по установленным нормам.
- 3.10. Организация питания воспитанников в Филиале возлагается на руководителя Филиала.
- 3.11. Контроль за организацией питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на руководителя Филиала.
- 3.12. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Филиалом. Медицинское обслуживание детей обеспечивается медицинским персоналом Ворошиловского фельдшерско-акушерского пункта (ФАПа). Медицинский персонал несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил.

IV. Права и обязанности участников образовательного процесса

- 4.1. Участниками образовательного процесса Филиала являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники.
- 4.2. Отношения воспитанника и персонала Филиала строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.
- 4.3. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка и действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников конкретизируются в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.
- 4.5. Работники Филиала имеют право:
- на участие в управлении Учреждением в соответствии с Уставом;
 - за защиту профессиональной чести и достоинства;
 - проходить аттестацию в порядке, установленном Положением об аттестации;
 - иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.
- 4.6. Работники Филиала обязаны:
- выполнять требования санитарно-гигиенического режима проведения образовательного процесса;
 - проходить обязательное периодическое медицинское обследование;
 - организовывать образовательный процесс на высоком профессиональном уровне, учитывая индивидуальные особенности и возможности детей;
 - осуществлять контроль за посещаемостью воспитанников;
 - осуществлять тесную взаимосвязь с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам образовательного процесса;
 - вести документацию в соответствии с номенклатурой дел Учреждения;
 - вести систематическую работу по самообразованию и повышению профессионального уровня.
- 4.7. Правовой статус (права обязанности и ответственность) педагогического и вспомогательного персонала закреплен в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных

инструкций и в трудовых договорах с работниками. На работников Филиала распространяются правила внутреннего трудового распорядка, общие требования к дисциплине труда.

V. Заключительные положения

5.1. Управлением Филиала осуществляет заведующий Учреждением в соответствии с законодательством РФ, Уставом и настоящим положением.

5.2. Непосредственно руководство Филиалом осуществляет руководитель Филиала, назначенный заведующим Учреждения.

5.3. Штатное расписание составляется и утверждается заведующим Учреждением.

5.4. Заведующий учреждением определяет функциональные обязанности каждого работника Филиала, которые закрепляются в должностных инструкциях.

5.5. К педагогическим работникам предъявляются требования соответствующие квалификационным характеристикам по должностям.

5.6 Вопросы деятельности Филиала, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующими законодательством.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 64075045638428745403327213019230093705736652736

Владелец Веселкова Татьяна Юрьевна

Действителен с 27.04.2024 по 27.04.2025