Утвержден: Профсоюзным комитетом ППО МБДОУ детский сад «Теремок»

План работы первичной профсоюзной организации МБДОУ детский сад «Теремок»

на 2023-2024 учебный год

Задачи:

1. реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников МБДОУ; координация действий членов Профсоюза для достижения общих целей профсоюзной организации;
2. профсоюзный контроль соблюдения в МБДОУ законодательства о труде и охране труда; улучшение материального положения, укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
3. информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
4. организация приема в Профсоюз и учет членов Профсоюза;

5.создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в

профсоюзную деятельность

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные** |
| **Заседания профсоюзного комитета** | | | |
| 1. | 1. О распределении учебной нагрузки на новый учебный год  2. О праздновании дня Дошкольного работника  3. О составлении списка сотрудников и ветеранов МБДОУ юбиляров в 2023-2024учебном году | Сентябрь | Председатель  профкома,  администрация |
| 2. | 1.Об утверждении плана работы первичной профсоюзной организации на 2023-2024 учебный год  2.0 проведении дня пожилого человека | Октябрь | Председатель  профкома |
| 3. | 1. Отчет администрации МБДОУ д/с «Теремок» о ходе выполнения соглашения по охране труда  2.О проведении Новогоднего огонька для сотрудников детского сада | Декабрь | Председатель  профкома,  администрация |
| 4. | О подготовке и проведении празднования 23 февраля и 8 марта | февраль | Председатель  Профкома и профсоюзный комитет |
| 5. | 1 .Результативность деятельности МБДОУ за 2023- 2024 учебный год  2.0рганизация работы по охране  труда в МБДОУ | Май | Председатель  профкома,  администрация |
|  | **2.Профсоюзные собрания** | | |
| 1. | Об основных направлениях деятельности МБДОУ в 2023- 2024учебном году | август | Председатель  профкома,  администрация |
| 2. | Результативность деятельности МБДОУ за 2023-2024 учебный год | июнь | Председатель  профкома,  администрация |
|  | **3. Информационная деятельность профкома** | | |
| 1 | Информировать членов Профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов. | В течение года | Профком |
| 2 | Обновление профсоюзной странички в сети Интернет на сайте детского сада | В течение года | Председатель  профкома |
| 3 | Ведение и обновление Профсоюзного уголка | В течение года | Председатель  профкома |
| 4 | Об областной программе добровольного медицинского страхования членов Профсоюза на 2024 год | Ноябрь | Профком |
| 5 | О проведении в 2024 году мероприятий в рамках Года …… | Январь | Профком |
|  | **4, Культурно-массовые мероприятия** | | |
| 1. | День дошкольного работника  (Поздравление сотрудников ветеранов детского сада с профессиональным праздником в районной газете «Уренские вести») | Сентябрь | Профком |
| 2. | День пожилого человека.  (Поздравление ветеранов труда с праздником в районной газете «Уренские вести») | Октябрь | Профком |
| 3. | Организация и проведение мероприятий, приуроченных к Новому году | Декабрь | Профком |
| 4. | Подготовка и проведение празднования  23 февраля и 8 марта для членов Профсоюза. | Февраль, март | Профком |
| 5. | Участие в первомайской акции Профсоюзов. | Май | Профком |
| 6. | День Победы. Участие в профсоюзных акциях, торжественном митинге, шествии «Бесмертный полк» | Май | Профком |
| 7 | Участие в профсоюзных акциях и конкурсах | В течение года | Профком |
|  | **5.Работа с молодежью** | | |
| 1. | Реализация целевой модели наставничества (педагог- педагог, профсоюзное наставничество) | В течение года | Профком |
| 2. | Консультирование молодых работников по охране труда и технике безопасности | В течение года | Уполномоченный по охране труда |
|  | **6.Вопросы на контроле** | | |
| 1 | Сверка списков членов профсоюза | Сентябрь | Профком |
| 2 | Тарификация педагогических кадров | Сентябрь | Председатель  профкома  администрация |
| 3 | Согласование графика работы сотрудников в МБДОУ | В течение года | Председатель  профкома  администрация |
| 4 | Медицинский осмотр работников МБДОУ | По плану | Администрация |
| 5 | Согласование графика отпусков | Декабрь | Администрация |
| 6 | Организация оздоровления детей членов профсоюза и сотрудников детского сада | Июнь-август | Председатель  профкома  администрация |
| 7 | Согласование инструкций по охране труда | В течение года | Председатель  профкома  администрация |
| 8 | Согласование премирования работников ДОУ | В течение года | Председатель  профкома  администрация |
| 9 | Поздравление работников ДОУ с днем рождения | В течение года | Председатель  профкома |
| 10 | Поздравление членов профсоюза и ветеранов педагогического труда с юбилеем | В течение года | Председатель  профкома |
| 11 | Статистический отчет | В течение года | Председатель  профкома |

**Председатель ППО** Красильникова О.В.