

Утвержден  
приказом заведующего  
МБДОУ д/с «Теремок»  
от 28.12.2024 № 75д-од

**ПЛАН  
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
детском саду «Теремок» г.Урень Нижегородской области  
на 2025-2026 годы.**

**Цель:**

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду «Теремок» г.Урень Нижегородской области (далее- МБДОУ).

**Задачи:**

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов образования детей дошкольного возраста нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МБДОУ).

№ п/п	мероприятие	исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
<b>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов МБДОУ д/с «Теремок»</b>			
1.1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Веселкова Т.Ю заведующий Смирнова Е.Е.- заместитель заведующего	в течение года
1.1.2.	Ознакомление работников МБДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	Веселкова Т.Ю заведующий Смирнова Е.Е.- заместитель заведующего	При утверждении вновь созданных документов
1.1.3.	Формирование и ведение базы обращений граждан по фактам коррупционных проявлений	Веселкова Т.Ю заведующий Смирнова Е.Е.- заместитель заведующего	в течение года
<b>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МБДОУ д/с «Теремок»</b>			
1.2.1.	Усиление персональной ответственности педагогических работников и специалистов за	Веселкова Т.Ю заведующий	постоянно

	неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Смирнова Е.Е. - заместитель заведующего Смирнова Е.Н. - ст.воспитатель	
1.2.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях при заведующем, на общих собраниях трудового коллектива	Веселкова Т.Ю заведующий Смирнова Е.Е. - заместитель заведующего	в течение года
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
<b>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителя МБДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Веселкова Т.Ю заведующий Смирнова Е.Е. - заместитель заведующего	по мере необходимости
<b>2.2. Совершенствование организации деятельности МБДОУ по исполнению муниципальных заказов</b>			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов.	Веселкова Т.Ю - заведующий	постоянно
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	Веселкова Т.Ю - заведующий	постоянно
<b>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов МБДОУ</b>			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением выполненных работ по проведению ремонта в МБДОУ	Лукьянова Е.П. заместитель заведующего по АХЧ	ежегодно
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью МБДОУ, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Веселкова Т.Ю заведующий	В течение года
<b>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования МБДОУ</b>			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования, МБДОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией МБДОУ .	Веселкова Т.Ю заведующий Смирнова Е.Е. - заместитель заведующего	постоянно
2.4.2.	Активизация работы по организации органов	Веселкова Т.Ю	ежегодно

	самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	заведующий	
2.4.3.	Оценка качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> <li>- аттестация педагогических кадров;</li> <li>- статистические наблюдения;</li> <li>- самоанализ деятельности МБДОУ ;</li> <li>- информирование о качестве образования в МБДОУ;</li> <li>- анкетирование потребителей образовательных услуг о качестве образования</li> </ul>	Смирнова Е.Е. заместитель заведующего Смирнова Е.Н .-старший воспитатель	ежегодно
2.4.4.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБДОУ	Веселкова Т.Ю заведующий Смирнова Е.Е.- заместитель заведующего	постоянно
2.4.5.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции.	Смирнова Е.Н.-старший воспитатель	По плану
2.4.6.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в МБДОУ	Веселкова Т.Ю. заведующий	постоянно
2.4.7.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Веселкова Т.Ю.- заведующий Лукьянова Е.П..- ответственный по охране труда	В течение года
2.4.8.	Ведение постоянно-действующей рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте МДОУ	Смирнова Е.Н.-старший .воспитатель	постоянно
2.4.9.	Организация личных приемов заведующим и заместителем заведующего МБДОУ родителей (законных представителей) с целью предупреждения коррупционных появлений.	Веселкова Т.Ю заведующий Смирнова Е.Е.- заместитель заведующего	По графику, в часы приема
2.4.10.	Информирование родителей о правилах приема в МБДОУ	Веселкова Т.Ю заведующий	В течение года
2.4.11.	Размещение в сети Интернет отчета заведующего МБДОУ об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.	Веселкова Т.Ю.- заведующий Смирнова Е.Н.-старший воспитатель	ежегодно
2.4.12.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»).	Веселкова Т.Ю заведующий Смирнова Е.Н.-старший воспитатель	Ежегодно, май

**2.5. Совершенствование деятельности сотрудников МБДОУ**

2.5.1.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников МБДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Веселкова Т.Ю. заведующий Смирнова Е.Е.- заместитель заведующего	постоянно
--------	---	--	-----------