КОПИЯ

Администрация Уренского муниципального района Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.01.2018 № 6

Об утверждении Порядка предоставления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях Уренского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, льготным категориям детей за счет средств бюджета Уренского муниципального района

В соответствии с пунктом 2 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» администрация Уренского муниципального района Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок предоставления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, льготным категориям детей за счет средств бюджета Уренского муниципального района согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению образования администрации Уренского муниципального района совместно с Управлением финансов администрации Уренского муниципального района обеспечить организацию работы по своевременному предоставлению компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, льготным категориям детей за счет средств бюджета Уренского муниципального района Нижегородской области.

3. Управлению образования администрации Уренского муниципального района Нижегородской области провести необходимые организационные мероприятия с руководителями образовательных организаций, реализующих

образовательную программу дошкольного образования.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в районной газете «Уренские вести» и размещению на официальном сайте администрации Уренского муниципального района.

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на начальника управления образования И.И.Спирину.

Глава администрации С.Б.Бабинцев

ВЕРНО

Приложение
к постановлению
администрации Уренского
муниципального района
от 10.01.2018 N 6

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА РЕБЕНКОМ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ЛЬГОТНЫМ КАТЕГОРИЯМ ДЕТЕЙ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА УРЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок закрепляет процедуру обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком (далее - компенсация) в муниципальных образовательных организациях администрации Уренского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - образовательные организации), и порядок ее выплаты.

2. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), подавший заявление о выплате компенсации и внесший в соответствии с договором на оказание услуг в сфере дошкольного образования (далее - договор) с образовательной организацией родительскую плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях.

3. Компенсация части родительской платы за счет средств бюджета Уренского муниципального района выплачивается родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, в размере, установленном постановлением администрации Уренского муниципального района от 10.01.2018 № 7 «Об установлении платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях Уренского муниципального района, реализующих программу дошкольного образования, взимаемой с родителей (законных представителей), и ее размера».

4. При назначении компенсации в составе семьи учитываются дети в возрасте до 18 лет.

II. Порядок обращения родителей (законных представителей) за компенсацией и порядок выплаты компенсации

5. Для получения компенсации один из родителей (законных представителей) представляет в образовательную организацию следующие документы:

1) заявление в письменной форме о выплате компенсации (далее - заявление) на имя руководителя образовательной организации с указанием способа перечисления денежных средств.

В случае перечисления денежных средств безналичным способом в заявлении указываются номер счета и реквизиты получателя;

2) оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении каждого ребенка;

3) оригинал и ксерокопию паспорта гражданина России (или иного документа, удостоверяющего личность) родителя (законного представителя) ребенка;

4) справку о признании его малоимущим лицом, выданную органом социальной защиты населения, - для малоимущих семей, в которых родители (законные представители) состоят на учете в органах социальной защиты населения и имеют среднедушевой доход ниже 50% величины прожиточного минимума на душу населения;

5) справку об инвалидности одного из родителей (законных представителей), выдаваемую федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, - для семей, в которых один из родителей (законных представителей) является инвалидом I или II группы;

6) справку о посещении ребенком муниципальной образовательной организации, реализующей программы дошкольного образования, в случаях, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

7) копию удостоверения многодетной матери (многодетной семьи) установленного образца.

Оригиналы документов предоставляются родителем (законным представителем) руководителю образовательной организации для удостоверения им подлинности предоставленных копий и возвращаются родителю (законному представителю).

Документы, указанные в настоящем пункте, подаются ежегодно в срок до 20 января. При возникновении в течение года права на получение компенсации документы, указанные в настоящем пункте, подаются в любое время с момента возникновения права на получения компенсации.

6. Родители (законные представители) не позднее срока, определенного договором на оказание услуг в сфере дошкольного образования с муниципальной образовательной организацией, производят оплату за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях путем перечисления денежных средств на лицевой счет образовательной организации и представляют в образовательную организацию копию квитанции о внесении родительской платы.

7. При наличии в семье двух и более детей документы, указанные в пунктах 5,6 настоящего Порядка, представляются на каждого ребенка.

8. Документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, принимаются и регистрируются в день их поступления руководителем образовательной организации.

На основании представленных в образовательную организацию документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, бухгалтер образовательной организации в течение 3 рабочих дней формирует выплатное дело и направляет его для дальнейшей работы в бухгалтерию управления образования администрации Уренского муниципального района.

9. При наступлении обстоятельств, влекущих утрату права на получение компенсации родители (законные представители) в течение 14 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом образовательную организацию.

10. При обнаружении обстоятельств, влекущих уменьшение размера компенсации либо отмену выплаты компенсации, бухгалтер образовательной организации обязан в течение 3 рабочих дней с момента обнаружения обстоятельств известить родителя (законного представителя) об изменении размера компенсации либо о прекращении ее выплаты с использованием способа связи с родителем, указанного в заявлении.

Выплата прекращается с месяца, следующего за месяцем обнаружения указанных обстоятельств.

11. При обращении за компенсацией родителями (законными представителями), у которых предыдущий ребенок умер, размер компенсации определяется с учетом умершего ребенка.

III. Порядок выплаты компенсации части родительской платы.

12. Выплата компенсации производится на основании представленной в образовательную организацию родителями (законными представителями) копии квитанции, указанной в пункте 6 настоящего Порядка**,** и (или) выписки с лицевого счета образовательной организации.

13. Ежемесячно, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, бухгалтер образовательной организации формирует реестры за отчетный месяц для начисления и выплаты компенсации, включающие в себя следующую информацию:

1) список детей, посещающих образовательную организацию;

2)фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), заключившего договор на оказание услуг в сфере дошкольного образования с образовательной организацией;

3) номер счета, открытого в кредитной организации;

4) сумма оплаченной родительской платы за отчетный месяц;

5) сумма начисленной компенсации.

14. На основании ранее сформированных выплатных дел и реестров за отчетный месяц бухгалтерия управления образования администрации Уренского

муниципального района ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, производит начисление и выплату компенсации родителям (законным представителям).

15. Компенсация предоставляется начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления родителем (законным представителем).

16. Бухгалтерия управления образования администрации Уренского муниципального района обеспечивает контроль за своевременностью подачи образовательными организациями сведений для принятия решения о предоставлении компенсации и предоставления отчетов в соответствии с настоящим Порядком, обеспечивает хранение в течение трех лет документов о предоставлении компенсации.