

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

г. Урень

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(вид документа удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_ (когда и кем выдан)

адрес регистрации: \_\_\_\_\_

настоящим даю свое согласие уполномоченным должностным лицам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада "Теремок" г. Урень Нижегородской области

полное наименование МОО

(юридический адрес: Нижегородская область, г.Урень, ул.Индустриальная ,д.1а)

на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей ***обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, обучении по должности, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества***

(цель обработки персональных данных)

и распространяется на следующую информацию:

1. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства), фотография.
2. Прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения).
3. Владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации.
4. Образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому).
5. Послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов).
6. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).
7. Сведения о квалификационной категории.
8. Государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда).
9. Степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены).
10. Места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены).
11. Отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу).
12. Адрес регистрации и фактического проживания.
13. Дата регистрации по месту жительства.
14. Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан).
15. Номер телефона.
16. Идентификационный номер налогоплательщика.
17. Реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования.

18. Реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния.

19. Наличие (отсутствие) судимости.

20. Результаты обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования.

21. Номер расчетного счета.

22. Номер банковской карты.

23. Иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 4.1 Правил обработки персональных данных в администрации Уренского муниципального округа Нижегородской области, её структурных подразделениях, в муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях Уренского муниципального округа Нижегородской области.

---

Настоящее согласие предоставляется на осуществление в отношении моих персональных данных следующих действий, а именно: ***сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение и передачу третьим лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.***

Оператором производится смешанная обработка персональных данных с использованием средств автоматизации и без их использования.

В случае неправомерного использования оператором предоставленных мной персональных данных настоящее согласие отзывается путём подачи мной письменного заявления заведующему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада "Теремок" г. Урень Нижегородской области.

Обработка персональных данных разрешается на период наличия указанных выше правоотношений, а также на срок, установленный нормативно-правовыми актами РФ.

Срок действия согласия – с момента его выдачи бессрочно, до его отзыва.

---

(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)