

Принято
Педагогическим советом
Протокол от 26.08.2016 г № 1 .

Утверждено
Приказом заведующего
МБДОУ № 5 д/с «Теремок»
от 01.09.2016 г. №38

Внесены изменения
приказом заведующего
МБДОУ д/с «Теремок»
от 03.02.2021 г. № 8а-од

Положение о наставничестве

в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении

детском саду «Теремок» г.Урень Нижегородской области

I. Общие положения

- 1.1. Наставничество – разновидность индивидуальной работы с молодыми педагогами, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду «Теремок» г.Урень Нижегородской области (далее – МБДОУ) или имеющими трудовой стаж не более 2 лет.
- 1.2. Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного воспитателя по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности, а также знаний в области дошкольного образования и методик преподавания.

II. Цели и задачи наставничества

- 2.1. Цель:
Создание условий для работы и профессионального роста молодого педагога, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.
- 2.2. Задачи:
 - Способствовать успешной адаптации молодых педагогов к корпоративной культуре, правилам поведения в МБДОУ.
 - Обеспечить наиболее лёгкой адаптации молодых специалистов в коллективе, в процессе адаптации поддержать педагога эмоционально, укрепить веру педагога в себя.
 - Использовать эффективные формы повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов, обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями.

III. Организационные основы наставничества

- 3.1. Наставничество организуется на основании приказа заведующей МБДОУ.
- 3.2. Руководство деятельностью наставников осуществляет старший воспитатель МБДОУ.
- 3.3. Старший воспитатель подбирает наставника из наиболее подготовленных воспитателей, обладающих высоким уровнем профессиональной подготовки, коммуникативными навыками и гибкостью в общении, имеющих опыт воспитательной, коррекционно-образовательной, стабильные показатели в работе, богатый жизненный опыт, способность и готовность делиться профессиональным опытом, системное представление о педагогической деятельности и работе учреждения, стаж педагогической деятельности не менее 5 лет.
- 3.4. Кандидатуры наставников рассматриваются на заседаниях совета педагогов и утверждаются руководителем МБДОУ.

- 3.5. Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и молодого педагога, по рекомендации педагогического совета, приказом заведующего с указанием срока наставничества (не менее одного года).
- 3.6. Замена наставника производится приказом заведующего МБДОУ в случаях:
- увольнения наставника;
 - перевода на другую работу подшефного или наставника;
 - привлечения наставника к дисциплинарной ответственности.
- 3.7. Показателями эффективности работы наставника является выполнение молодым педагогом целей и задач в период наставничества. Оценка производится по результатам промежуточного и итогового контроля.

IV. Обязанности наставника

Наставник обязан:

- 3.1. Знать требования законодательства, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого педагога по занимаемой должности;
- 3.2. Вводить в должность.
- 3.3. Изучать:
- деловые и нравственные качества молодого педагога;
 - отношение молодого педагога к образовательной деятельности с детьми, коллективу МБДОУ, детям и родителям.
- 3.4. Разрабатывать и утверждать совместно с молодым педагогом план профессионального становления, давать конкретные задания и определять сроки их выполнения.
- 3.5. Проводить обучение по актуальным вопросам воспитания и обучения детей, контролировать и оценивать работу молодого педагога по организации образовательной деятельности с детьми.
- 3.6. Оказывать молодому педагогу индивидуальную помощь в овладении избранной профессией, практическими приемами, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- 3.7. Личным примерам развивать положительные качества молодого специалиста, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного профессионального кругозора.

V. Права наставника:

- с согласия старшего воспитателя подключать для дополнительного обучения молодого специалиста других сотрудников учреждения;
- ходатайствовать перед администрацией о создании необходимых условий трудовой деятельности молодого педагога.

VI. Обязанности молодого педагога.

- 5.2. В период наставничества молодой педагог обязан:
- изучать Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28); Санитарные правила и нормативы СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов

среды обитания» (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 2); Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32), нормативные и локальные акты, определяющие его профессиональную деятельность и функциональные обязанности по занимаемой должности;

- выполнять план профессионального становления в определенные сроки;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- учиться у наставника современным, передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- периодически отчитываться по своей работе перед наставником и старшим воспитателем.

VII. Права молодого педагога.

Молодой педагог имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации детского сада предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- защищать профессиональную честь и достоинство;
- повышать квалификацию удобным для себя способом.

VIII. Руководство работой наставника.

8.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на старшего воспитателя.

8.2. Старший воспитатель обязан:

- представить назначенного молодого педагога, объявить приказ о закреплении за ним наставника;
- создать необходимые условия для совместной работы молодого педагога с закрепленным за ним наставником;
- организовать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с молодым педагогом;
- изучать и распространять положительный опыт организации наставничества в МБДОУ.

IX. Документы, регламентирующие наставничество.

9.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение;
- приказ заведующей МБДОУ об организации наставничества;
- план работы с молодым педагогом;
- методические рекомендации и обзоры по передовому опыту проведения работы по наставничеству.

9.2. По окончании срока наставничества молодой педагог должен предоставить старшему воспитателю следующие документы:

- отчет о проделанной работе;
- план профессионального становления с оценкой наставника и отзывом с предложениями по дальнейшей работе молодого педагога.